

Kraków, 1.03.2024

REGULAMIN
korzystania z transmisyjnego mikroskopu elektronowego
w Międzywydziałowym Laboratorium Transmisyjnej Mikroskopii Elektronowej

1. Niniejszy regulamin dotyczy zasad korzystania z aparatury naukowo-badawczej Międzywydziałowego Laboratorium Transmisyjnej Mikroskopii Elektronowej (MLTME), będącej na inwentarzu WIMiIP, przez pracowników WIMiIP, WMN i WIMiC, a także zasad korzystania z tej infrastruktury przez inne jednostki organizacyjne AGH i podmioty zewnętrzne.
2. Lokalizacja Infrastruktury Badawczej: Budynek A2, pokój 4.

Zasady ogólne

3. Zasady dotyczą infrastruktury badawczej nabytej ze środków pochodzących z dwóch różnych źródeł:
 - a) z projektu IDUB,
 - b) ze środków własnych AGH (fundusz zasadniczy).
4. Koszty utrzymania Laboratorium (koszty eksploatacyjne, koszty sprzątania, koszty materiałów zużywalnych, koszty wymiany zużywalnych części, naprawy, serwis itp.) pokrywane są na bieżąco przez WIMiIP, a następnie notami wewnętrznymi obciążają WMN i WIMiC, proporcjonalnie do wkładu finansowego, tj. WIMiIP=42,5%, WMN=27,5% i WIMiC= 30%.
5. Czas nieodpłatnego użytkowania mikroskopu przez WIMiIP, WMN i WIMiC będzie rozliczany miesięcznie zgodnie z udziałem procentowym podanym w pkt. 4.
6. Aparatura może być wykorzystywana do działalności niepodlegającej odliczeniu VAT i komercyjnej.

Uprawnienia pracowników i odpowiedzialność za infrastrukturę badawczą

7. Kierownika Laboratorium powołuje Rektor. Kandydat na kierownika musi uzyskać pozytywną opinię członków MLTME. Kierownik Laboratorium sprawuje bieżącą kontrolę nad organizacją pracy oraz efektywnym wykorzystaniem aparatury.

8. Infrastruktura badawcza znajdująca się w Laboratorium może być wykorzystywana przez operatora (będącego jednocześnie Opiekunem Laboratorium) oraz wyznaczonych pracowników (nazywanych bezpośrednimi użytkownikami), którzy przeszli specjalistyczne przeszkolenie potwierdzone przez Kierownika Laboratorium. Ponadto do pośredniego użytkowania urządzeń dopuszczeni są pracownicy, którzy przeszli przeszkolenie podstawowe potwierdzone przez Kierownika Laboratorium (nazywani użytkownikami pośrednimi). Użytkownicy pośredni mogą użytkować aparaturę znajdującą się w Laboratorium tylko w obecności operatora lub użytkownika bezpośredniego.
9. Opiekuna Laboratorium (będącego jednocześnie operatorem) wyznacza Kierownik Laboratorium.
10. Opiekun Laboratorium odpowiedzialny jest za organizację korzystania z aparatury oraz jej sprawne działanie i efektywne wykorzystanie. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - odpowiedzialność za stan techniczny mikroskopu i urządzeń pomocniczych (wolnostojąca stacja do suchego odpompowania uchwytów, wolnostojąca stacja do plazmowego/jonowego czyszczenia uchwytów),
 - monitorowanie i systematyczna kontrola parametrów technicznych mikroskopu,
 - kontakt z serwisem i nadzorowanie pracy serwisu w laboratorium,
 - uzupełnianie ciekłego azotu, wymiana butli i wykonywanie innych czynności zapewniających bezpieczną pracę z urządzeniem,
 - zapewnienie (zamawianie) zużywalnych materiałów eksploatacyjnych, w tym gazów,
 - opieka nad serwerem magazynowania i udostępniania danych,
 - wykonywanie badań zleconych po zaakceptowaniu przez Kierownika,
 - kontrola rejestrowania czasu pracy użytkowników, badanych próbek, używanych ustawień mikroskopu/trybu pracy i metod badań,
 - udział w szkoleniach i systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji z technik badawczych i interpretacji wyników badań,
 - szkolenie i pomoc użytkownikom bezpośrednim i pośrednim w obsłudze mikroskopu i stosowaniu różnych technik badawczych oraz nadzorowanie pracy tych osób.
11. Bezpośredni użytkownik aparatury jest zobowiązany każdorazowo przed rozpoczęciem prac do poinformowania o nich Opiekuna Laboratorium poprzez wpisanie się do systemu rezerwacji.
12. Wszyscy użytkownicy mikroskopu i urządzeń pomocniczych (wolnostojąca stacja do suchego odpompowania uchwytów, wolnostojąca stacja do plazmowego/jonowego czyszczenia uchwytów) zobowiązani są do każdorazowego rejestrowania użytkowania ww. urządzeń w książce pracy urządzeń zgodnie z zamieszczonymi w niej wytycznymi.
13. Bezpośredni i pośredni użytkownicy urządzeń zobowiązani są do natychmiastowego informowania Opiekuna Laboratorium (lub Kierownika Laboratorium) w przypadku każdej awarii i każdego zagrożenia sprawności technicznej urządzeń. Ponadto uwagi dotyczące pracy urządzeń należy koniecznie wpisywać do Książki Pracy Urządzeń.
14. W przypadku wykorzystywania infrastruktury badawczej do celów dydaktycznych obowiązują następujące zasady:
 - jednorazowe zajęcia dydaktyczne dla studentów realizowane w Laboratorium każdorazowo wymagają zgody Kierownika Laboratorium i podlegają ewidencji przez Opiekuna

Laboratorium, muszą się odbywać w obecności Opiekuna Laboratorium lub bezpośrednich użytkowników,

- wizyty studentów i uczniów szkół w Laboratorium wymagają zgody Kierownika i zawsze muszą się odbywać w obecności Opiekuna Laboratorium lub bezpośrednich użytkowników.

Oferta badawcza

Oferta badawcza infrastruktury będącej na wyposażeniu Laboratorium obejmuje charakterystykę mikrostruktury w skali mikro-, nano- i atomowej materiałów metalowych, polimerowych, ceramicznych i kompozytowych, badania dyfrakcyjne z wykorzystaniem techniki 4D STEM, mikroanalizę składu chemicznego EDS oraz realizację badań środowiskowych in-situ w cieczach i w temperaturach kriogenicznych.

W przypadku materiałów, z których preparatów nie można przygotować przy użyciu metody ścieniania jonowego wymagane jest dostarczenie gotowych próbek do badań.

Zasady korzystania z infrastruktury badawczej przez pracowników innych jednostek AGH i podmiotów zewnętrznych

15. Udostępnianie infrastruktury badawczej wymaga każdorazowo wcześniejszego szczegółowego zaplanowania badań, niezbędnych technik badawczych, preparatów, jak również terminów realizacji badań. Z uwagi na bardzo zróżnicowany zakres możliwych badań, materiałów, a także złożoność problemów badawczych oraz możliwość wykorzystania wielu technik badawczych do ich rozwiązania, wycena jednego dnia pracy urządzenia musi być ustalana każdorazowo.
16. Pracownicy WIMiIP, WMN, WIMiC, WIMiR AGH mogą korzystać z infrastruktury badawczej Laboratorium nieodpłatnie w zakresie każdorazowo ustalonym z Kierownikiem Laboratorium.
17. Wykonywanie badań przy użyciu infrastruktury badawczej dla innych jednostek organizacyjnych AGH może mieć charakter odpłatny.
18. W przypadku wykorzystywania infrastruktury badawczej do celów badań naukowych i prac badawczo-rozwojowych realizowanych dla innych jednostek organizacyjnych AGH obowiązują następujące zasady:
 - przyjęcie badań do realizacji wymaga zgody Kierownika Laboratorium
 - badania są odpłatne, jeśli są one częścią badań finansowanych z instytucji zewnętrznych (projekty NCN, NCBiR, zlecenia z przemysłu, itp.), a ich rozpoczęcie musi być poprzedzone odpowiednim zleceniem,
 - w przypadku, gdy zlecane badania będą realizowane nieodpłatnie, każdorazowo w realizowane badania musi być zaangażowany przynajmniej jeden pracownik Laboratorium, który będzie pełnoprawnym członkiem zespołu badawczego publikującego wyniki realizowanych badań. W przypadku, gdy publikacja będzie płaćna koszty publikacji ponosi Jednostka zlecająca badania.
 - dopuszczalny jest udział w badaniach realizowanych w Laboratorium przez pracowników jednostki zlecającej badania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
19. Zlecenia na wykonanie badań przez Podmioty zewnętrzne są odpłatne i wymagają podpisania umowy lub potwierdzenia przyjęcia zamówienia.

20. Zamówienie od Podmiotu zewnętrznego kierowane do MLTME powinno zawierać m.in.:
 - a) określenie charakteru i zakresu badań,
 - b) określenie technik badawczych, których wykorzystanie będzie konieczne do realizacji badań,
 - c) koszt i termin realizacji badań,
 - d) warunki płatności.
21. Wszystkie aspekty realizacji odpłatnych prac badawczych powinna regulować umowa, a w szczególności te zawarte w punkcie 20a-d oraz:
 - a) kary umowne, sposób dochodzenia roszczeń w przypadku sporów,
 - b) sposób i formę przekazania wyników badań,
 - c) formę kontaktu pomiędzy wykonawcami badań w MLTME i pracownikami podmiotu zewnętrznego bezpośrednio zainteresowanymi wynikami badań,
 - d) podziału wartości niematerialnych i prawnych będących efektem realizacji badań (i ich transferu do spółek, Centrum Transferu Technologii, etc.).
22. Koszt prowadzonych badań powinien być określony stawkami za poszczególne rodzaje badań uwzględniającymi: koszty osobowe/bezosobowe, koszty wykorzystywanych materiałów, koszt koniecznych do realizacji projektu wzajemnych świadczeń badawczych (czyli realizowanych w innych jednostkach organizacyjnych AGH) i usług obcych (koniecznych do realizacji poza AGH) i inne tutaj niewymienione. W kalkulacji kosztów muszą być uwzględnione koszty pośrednie w wysokości 10% koszty ogólne + stosowny procent kosztów wydziałowych przyjęty na danym Wydziale.
23. Koszty wykonanych prac badawczych są opodatkowane i dokumentowane fakturą VAT.
24. Wykorzystywanie infrastruktury badawczej do realizacji odpłatnych prac badawczych dla podmiotów zewnętrznych musi mieć charakter ograniczony w odniesieniu do podstawowej działalności Laboratorium jaką jest prowadzenie badań naukowych, i każdorazowo wymaga zgody Kierownika Laboratorium.
25. Korzystanie z infrastruktury badawczej pomiędzy jednostkami AGH tworzącymi MLTME i podmiotami zewnętrznymi w ramach wspólnie realizowanych projektów (rozliczanych w częściach w jednostkach i podmiotach zewnętrznych realizujących te części prac badawczych) jest nieodpłatne.
26. Laboratorium może odmówić realizacji badań w przypadku ryzyka uszkodzenia infrastruktury badawczej wynikającego z użycia do badań materiałów niebezpiecznych dla ich pracy.
27. Wykorzystanie infrastruktury badawczej możliwe jest tylko z operatorem lub bezpośrednimi użytkownikami.
28. W publikacjach i pracach doktorskich realizowanych z wykorzystaniem mikroskopu musi być zamieszczone podziękowanie za wykonanie badań z użyciem infrastruktury Międzywydziałowego Laboratorium Transmisyjnej Mikroskopii Elektronowej.
29. Niniejszy Regulamin stanowi ogólne warunki oferty handlowej na odpłatne prace badawcze świadczone przez Laboratorium w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Ze względu na specyfikę badawczą oferowanych usług, warunki szczegółowe (cena i termin realizacji) będą każdorazowo określone w ofercie składanej w odpowiedzi na szczegółowe zapytanie ofertowe.

Zasady bezpieczeństwa

30. Każdy pracownik obsługujący infrastrukturę badawczą musi być przeszkolony w zakresie BHP i zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.
31. W Laboratorium obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
32. Ze względu na bezpieczeństwo zakazuje się wnoszenia do Laboratorium okryć wierzchnich, plecaków, dużych toreb i walizek. Rzeczy te powinny być pozostawione w szatni.
33. Bez zgody Opiekuna Laboratorium zabronione jest podłączanie jakichkolwiek urządzeń (w tym również pamięci przenośnych) oraz instalowanie bądź uruchamianie dodatkowego oprogramowania na komputerach będących na wyposażeniu Laboratorium.
34. Za wszelkie uszkodzenia wyposażenia Laboratorium powstałe w wyniku rażących zaniedbań lub złej woli użytkownika urządzeń współodpowiedzialność materialną ponosi również kierownik jednostki.

Przepisy końcowe

35. Zabrania się wykorzystywania infrastruktury badawczej w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem. Zwłaszcza zabrania się korzystania z infrastruktury w sposób zwiększający ryzyko jej uszkodzenia i w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem. Zabrania się też dokonywania we własnym zakresie napraw uszkodzonej infrastruktury badawczej.
36. Regulamin obowiązuje od 1.03.2024.